# DZIENNIK URZĘDOWY
## GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ i TURYSTYKI

Warszawa, dnia 28 lutego 1973 r. | Nr 3 | Poz. 11—15

## TREŚĆ

### ZARZĄDZENIA



## 11

### ZARZĄDZENIE Nr 2

### PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

**z dnia 15 stycznia 1973 r.**

**w sprawie struktury organizacyjnej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W skład Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie wchodzą następujące jednostki organizacyjne o charakterze dydaktyczno-naukowym:

1) Instytut Wychowania Fizycznego i Sportu:
   a) Zakład Metodyki i Praktyk,
   b) Zakład Sportów Wodnych,
   c) Zakład Gimnastyki,
   d) Zakład Sportów Zimowych,
   e) Zakład Lekkiej Atletyki,
   f) Zakład Gier Sportowych.
2) Instytut Nauk Społecznych:
   a) Zakład Nauk Politycznych,
   b) Zakład Psychologii i Pedagogiki.
3) Instytut Nauk Biologicznych:
   a) Zakład Morfologii Człowieka,
   b) Zakład Fizjologii Człowieka.
4) Zakład Rekreacji Ruchowej,
5) Zakład Medycyny Sportu,
6) Studium Wojskowe,
7) Studium Języków Obcych,
8) Biblioteka Główna,
9) Ośrodek Informacji Naukowej,
10) Zakład Pomocy Naukowo-Dydaktycznych.

§ 2.

1. Do zadań instytutów, Zakładu Rekreacji Ruchowej oraz Zakładu Medycyny Sportu (§ 1 pkt 1—5) w szczególności należy:

1) organizowanie, prowadzenie i doskonalenie procesu dydaktycznego w zakresie swej specjalności w oparciu o obowiązujące plany studiów i programy nauczania na istniejących kierunkach studiów oraz prowadzenie związanej z dydaktyką działalności wychowawczej,
2) podejmowanie i prowadzenie prac naukowo-usługowych ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych i kompleksowych form pracy badawczej w powiązaniu z potrzebami podstawowych dziedzin działalności w zakresie kultury fizycznej,

3) kształcenie kadr naukowych w formie asystenckich studiów przygotowawczych, organizacji staży naukowych oraz w innych formach kształcenia i doskonalenia w zakresie nauk reprezentowanych przez daną jednostkę organizacyjną,
4) upowszechnianie wiedzy i wyników prowadzonych prac badawczych poprzez publikacje, organizowanie seminariów, odczytów, sesji naukowych, konferencji itp.,
5) wiązanie problematyki prac badawczych z potrzebami gospodarki i kultury narodowej oraz potrzebami regionu.

2. Do zadań Studium Języków Obcych (§ 1 pkt 7) w szczególności należy:
1) organizowanie i prowadzenie nauki języków obcych, objętej planami i programami studiów,
2) dobieranie odpowiednich materiałów i czasopism fachowych, celem przygotowania studentów do samodzielnego korzystania z zagranicznego piśmiennictwa,
3) udzielanie pomocy pracownikom dydaktyczno-naukowym w opanowaniu i doskonaleniu znajomości języka obcego.

3. Do zadań Biblioteki Głównej (§ 1 pkt 8) w szczególności należy:
1) organizowanie odpowiedniego doboru fachowych opracowań oraz udostępnianie zbiorów studentom i pracownikom uczelni,
2) przysposabianie młodzieży studenckiej do umiejętności korzystania ze zbiorów i pomocy naukowych,
3) prowadzenie samodzielnie lub we współpracy z innymi jednostkami prac naukowo-badawczych w zakresie kultury fizycznej,
4) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie dokumentacji i informacji naukowej w dziedzinie kultury fizycznej.

4. Do zadań Ośrodka Informacji Naukowej (§ 1 pkt 9) w szczególności należy:
1) zapewnianie informacji naukowej dla działalności podstawowej pracowników oraz wprowadzanie do obiegu informacyjnego osiągnięć naukowych uczelni,
2) zaspokajanie potrzeb informacyjnych wszystkich zainteresowanych problematyką:
a) wychowania fizycznego:
— w szkołach średnich ogólnokształcących,
— w szkołach wyższych (z wyłączeniem wyższych szkół wychowania fizycznego),
b) specjalizacji sportowej w narciarstwie, łyżwiarstwie szybkim i lekkiej atletyce.

5. Do zadań Zakładu Pomocy Naukowych i Dydaktycznych (§ 1 pkt 10) w szczególności należy:
1) zapewnianie nowoczesnych środków nauczania i pomocy naukowych dla potrzeb działalności dydaktyczno-wychowawczej,
2) konserwacja i obsługa aparatury naukowo-badawczej i pomiarowej oraz zapewnienie racjonalnego jej wykorzystania,
3) zapewnianie warunków technicznych dla działalności naukowo-badawczej prowadzonej przez szkołę.

§ 3.

1. Podporządkowanie, szczegółowy zakres i tryb działania oraz organy i strukturę jednostek wymienionych w § 1, z wyjątkiem Studium Wojskowego, określi rektor za zgodą Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. Zadania i organizację Studium Wojskowego określają odrębne przepisy.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 14 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 lutego 1971 r. w sprawie struktury organizacyjnej Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego w Krakowie (Dz. Urz. GKKFiT Nr 2, poz. 5).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 lutego 1973 r.

Przewodniczący Komitetu: *Wł. Reczek*

---

# 12

## ZARZĄDZENIE Nr 4

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

**z dnia 22 stycznia 1973 r.**

**w sprawie utworzenia Zarządu Inwestycji Wydzielonych „Orbis" w Warszawie.**

Na podstawie § 16 ust. 2 wytycznych w sprawie ramowych zasad organizacji służby inwestycyjnej, stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 27 lipca 1965 r. w sprawie organizacji i zadań służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (Monitor Polski Nr 41, poz. 234 i z 1968 r. Nr 49, poz. 337) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się Zarząd Inwestycji Wydzielonych „Orbis", zwany dalej „Zarządem".

§ 2.

Zarząd ma siedzibę w Warszawie.

§ 3.

1. Zwierzchni nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

2. Bezpośredni nadzór nad Zarządem sprawuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis".

§ 4.

1. Do zakresu działania Zarządu należy całokształt zadań związanych z realizacją rzeczową i finansową inwestycji ze środków specjalnych, zgodnie z decyzją nr 121 Prezydium Rządu z dnia 4 października 1972 r. w sprawie wykorzystania w latach 1972—1975 kredytów i wykonawstwa zagranicznego w celu budowy obiektów turystycznych, oraz innymi odrębnymi decyzjami o budowie obiektów w drodze importu inwestycyjnego.

2. Szczegółowe zadania Zarządu określają postanowienia działu II część C, D i E wytycznych w sprawie zadań oraz zakresu działania służby inwestycyjnej, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 27 lipca 1965 r. w sprawie organizacji i zadań służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych (Monitor Polski Nr 41, poz. 234 i z 1968 r. Nr 49, poz. 337).

§ 5.

Dla zabezpieczenia sprawnej organizacji przedsięwzięć inwestycyjnych realizowanych w różnych miejscowościach, Zarząd może tworzyć delegatury wykonujące bezpośrednie funkcje nadzoru inwestycyjnego oraz inne czynności zlecone przez Zarząd.

§ 6.

Wydatki ogólno-administracyjne Zarządu realizowane są ze środków inwestycyjnych. Preliminarz tych wydatków powinien być powiązany z zatwierdzonymi dla Zarządu wskaźnikami zatrudnienia i funduszu płac w ramach limitu funduszu płac przewidzianego na dany rok w narodowym planie gospodarczym.

§ 7.

1. Działalnością Zarządu kieruje i jest za nią odpowiedzialny dyrektor Zarządu, powoływany i odwoływany przez Naczelnego Dyrektora Zjednoczenia Przedsiębiorstw „Orbis”.

2. Zarządem kieruje dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.

3. Zastępców dyrektora i głównego księgowego powołuje i odwołuje Naczelny Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis” na wniosek dyrektora Zarządu.

§ 8.

1. Do składania w imieniu Zarządu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępcy oraz pełnomocnicy Zarządu w przypadku ich ustanowienia.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy Zarząd działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.

§ 9.

1. Dyrektorowi podlega biuro Zarządu.

2. Strukturę organizacyjną biura Zarządu ustala dyrektor, a zatwierdza Zjednoczenie Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis”.

3. Zakresy czynności i obowiązki pracowników biura Zarządu określi regulamin nadany przez dyrektora Zarządu.

§ 10.

Preliminarz kosztów utrzymania Zarządu zatwierdza Zjednoczenie Przedsiębiorstw Turystycznych „Orbis”.

§ 11.

Zasady wynagradzania pracowników Zarządu określają odrębne przepisy.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Komitetu: *Wł. Reczek*

# 13

## ZARZĄDZENIE Nr 7

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

**z dnia 14 lutego 1973 r.**

**w sprawie zasad organizacji grupowych wyjazdów turystycznych do Niemieckiej Republiki Demokratycznej.**

Na podstawie § 4 ust. 3 w związku z § 1 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 1960 r. w sprawie szczegółowego działania Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki oraz form nadzoru w zakresie kultury fizycznej i turystyki nad instytucjami i organizacjami (Dz. U. Nr 38, poz. 224) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Grupowe wyjazdy turystyczne do Niemieckiej Republiki Demokratycznej mogą być organizowane przez:

1) biura podróży (przedsiębiorstwa turystyczne) uprawnione do organizacji turystyki zagranicznej, zarówno w tzw. akwizycji otwartej jak i na zlecenie zakładów pracy, organizacji i instytucji,
2) przez zakłady pracy dla członków swoich załóg i ich rodzin na warunkach określonych w zarządzeniu.

§ 2.

Każda wycieczka wyjeżdżająca do Niemieckiej Republiki Demokratycznej powinna odpowiadać następującym warunkom:

1) pobyt może być organizowany pod warunkiem uzyskania potwierdzenia rezerwacji co najmniej jednego noclegu na terenie NRD,
2) zasada określona w pkt 1 nie dotyczy wycieczek turystycznych organizowanych przez zakłady pracy, w ramach wypoczynku niedzielnego,

3) wycieczka przekraczająca granicę państwową autobusami powinna posiadać wymagane zaświadczenie o dokonaniu określonych przeglądów technicznych pojazdu i jego pełnej zdolności do odbywania podróży — wydane przez jednostki upoważnione do badań technicznych pojazdów,

4) każda grupa turystyczna powinna posiadać kierownika wycieczki (pilota), posiadającego wymagane kwalifikacje:
   a) dla wycieczek organizowanych przez biura podróży (przedsiębiorstwa turystyczne) — określone zarządzeniem nr 32 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 14 kwietnia 1964 r. w sprawie kierowników (pilotów) wycieczek zagranicznych (Dz. Urz. GKKFiT Nr 4, poz. 11),
   b) dla wycieczek środowiskowych organizowanych przez zakłady pracy — określone zarządzeniem nr 41 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 9 września 1972 r. w sprawie kierowników środowiskowych wycieczek zagranicznych organizowanych do Niemieckiej Republiki Demokratycznej bez pośrednictwa biur podróży (Dz. Urz. GKKFiT z 1973 r. Nr 1, poz. 1);

5) uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiednią ilość zagranicznych środków płatniczych w ramach obowiązujących zarządzeń; wycieczki organizowane w ramach turystyki bezdewizowej powinny legitymować się dokumentami, z których wynika fakt zabezpieczenia świadczeń i tzw. kieszonkowego przez stronę przyjmującą.

§ 3.

1. Dopełnienie przez organizatorów wycieczek do NRD wymogów, o których mowa w § 2 pkt 1—5, wymaga weryfikacji przez wojewódzki (równorzędny) komitet kultury fizycznej i turystyki, właściwy terytorialnie dla siedziby biura podróży, przedsiębiorstwa turystycznego lub zakładu pracy organizującego wyjazd.

2. Na dowód przeprowadzenia weryfikacji zamieszcza się na liście imiennej uczestników wycieczki adnotację (pieczątkę) następującej treści:

„Grupa (nazwa zakładu pracy lub biura podróży) spełnia wszystkie wymogi formalne, związane z wyjazdem do Niemieckiej Republiki Demokratycznej i jest uprawniona do wyjazdu od ......... do ........
data ......... pieczęć okrągła podpis"

3. Klauzula weryfikacyjna określona w ust. 2 stanowi dla polskich władz granicznych podstawę do dopuszczenia uczestników wycieczki do przekroczenia granicy, na podstawie ważnych dokumentów granicznych, a w przypadku wycieczki autobusowej dodatkowo zaświadczenia, o którym mowa w § 2 pkt 3.

§ 4.

Biura podróży (przedsiębiorstwa turystyczne) uprawnione do organizacji turystyki zagranicznej zobowiązuje się do:

1) zabezpieczenia, zgodnie ze zgłoszeniami zakładów pracy, określonych świadczeń turystycznych na terenie NRD, z wyprzedzeniem do 6 miesięcy, przed planowaną datą wyjazdu,

2) w przypadku udowodnienia przez zakłady pracy, iż we własnym zakresie uzyskały zabezpieczenie podstawowych świadczeń na terenie NRD (zakwaterowanie, wyżywienie), zabezpieczenia innych świadczeń turystycznych, a przede wszystkim uprawnionego kierownika wycieczki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1973 r.

Przewodniczący Komitetu: *Wł. Reczek*

# 14

## ZARZĄDZENIE Nr 8

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

**z dnia 17 lutego 1973 r.**

**w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych.**

Na podstawie § 3 ust. 2 i 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) oraz § 3 i 24 zarządzenia nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr 82, poz. 372 i z 1967 r. Nr 36, poz. 167) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się wytyczne w sprawie zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych, stanowiące załącznik do zarządzenia.

2. Wytyczne (ust. 1) stosuje się odpowiednio:

1) w sprawie zakresu działania wojewódzkich komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów wojewódzkich rad narodowych — do komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych miast wyłączonych z województw,

2) w sprawie zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów powiatowych rad narodowych — do komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych miast stanowiących powiaty bądź wspólnych komitetów prezydiów powiatowych rad narodowych i prezydiów rad narodowych miast stanowiących powiaty oraz do komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów dzielnicowych rad narodowych w miastach wyłączonych z województw.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 91 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Komitetu: *Wł. Reczek*

**Załącznik do zarządzenia nr 8 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 17 lutego 1973 r. (poz. 14).**

## WYTYCZNE

### w sprawie zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych.

### I. Zakres działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów wojewódzkich rad narodowych.

**1. Postanowienia ogólne.**

Zadania wojewódzkich komitetów kultury fizycznej i turystyki działających na prawach wydziałów prezydiów wojewódzkich rad narodowych ustalone w oparciu o niniejsze wytyczne realizowane są na zasadach i w rozmiarach wynikających z organizacji wewnętrznej ustalonej dla tych komitetów przez prezydia wojewódzkich rad narodowych.

**2. Postanowienia szczegółowe.**

Do zakresu działania wojewódzkiego komitetu kultury fizycznej i turystyki, zwanego dalej „wojewódzkim komitetem", należy:

1) w zakresie koordynacji, współpracy i współdziałania:
— koordynacja działalności instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki szczebla wojewódzkiego i ich współdziałania ze wszystkimi organami, instytucjami i stowarzyszeniami oraz związkami zawodowymi i młodzieżowymi organizacjami ideowo-wychowawczymi w zakresie dalszego rozwoju kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku na terenie województwa, głównie wśród młodzieży,
— koordynacja działalności instytucji i stowarzyszeń w zakresie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki,
— koordynacja i kontrola realizacji kalendarzy sportowych i planów imprez turystycznych poszczególnych instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki szczebla wojewódzkiego oraz powiatowych kalendarzy sportowych i planów imprez turystycznych,
— inicjowanie i koordynowanie opracowań planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych oraz współpraca z właściwymi organami przy opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
— koordynowanie planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontrola i ocena przebiegu tych sezonów,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie pracy ideowowychowawczej z młodzieżą, ochrony przyrody, opieki nad zabytkami kultury narodowej,
— koordynacja, popieranie i organizowanie działalności w zakresie propagandy i wydawnictw turystycznych,
— inicjowanie i koordynowanie działalności naukowo-badawczej w dziedzinie wychowania fizycznego i sportu we współdziałaniu z wyższymi szkołami wychowania fizycznego,
— współdziałanie ze społeczną służbą zdrowia w zakresie zabezpieczenia pomocy i opieki lekarskiej dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki;

2) w zakresie planowania i zarządzania:
— opracowywanie planów rozwoju wychowania fizycznego, rekreacji ruchowej i sportu oraz prognoz rozwoju turystyki i wypoczynku w województwie,
— planowanie i wnioskowanie rozmiarów pomocy Państwa niezbędnej dla dalszego prawidłowego rozwoju kultury fizycznej i turystyki w województwie oraz dokonywanie rozdziału przeznaczonych na ten cel środków,
— opracowywanie wytycznych do sporządzania wieloletnich i rocznych planów ekonomiczno-finansowych oraz preliminarzy budżetowych przez przedsiębiorstwa, zakłady i jednostki budżetowe oraz stowarzyszenia działające w zakresie kultury fizycznej i turystyki, a także zatwierdzanie tych planów i budżetów oraz kontrola ich realizacji w odniesieniu do jednostek i stowarzyszeń szczebla wojewódzkiego,
— opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki w zasięgu województwa,
— opracowywanie perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów inwestycji sportowych i turystycznych oraz planów remontów i konserwacji obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych,
— opracowywanie wojewódzkiego kalendarza sportowego oraz wojewódzkiego planu imprez turystycznych,
— ustalanie zasad eksploatacji i konserwacji obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych w województwie;

3) w zakresie nadzoru:
— nadzór nad całokształtem działalności instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki szczebla wojewódzkiego,
— nadzór i kontrola działalności ekonomiczno-finansowej instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki szczebla wojewódzkiego oraz przeprowadzenie lub wnioskowanie rewizji finansowo-księgowej we wszystkich jednostkach kultury fizycznej i turystyki bezpośrednio dotowanych,
— nadzór nad prawidłowym rozmieszczeniem i wykorzystaniem społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki,

— nadzór nad prawidłową i terminową realizacją planów inwestycyjnych i remontowych urządzeń sportowych i turystycznych oraz nad prawidłową eksploatacją i wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych,

— opiniowanie wniosków na wyjazdy sportowe do krajów kapitalistycznych oraz bezpośrednie rozpatrywanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących zagranicznych kontaktów sportowych z krajami socjalistycznymi,

— opiniowanie i wnioskowanie w sprawach tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw i instytucji kultury fizycznej i turystyki oraz opiniowanie wniosków w tej sprawie dotyczących terenowych oddziałów instytucji i stowarzyszeń centralnych,

— opiniowanie i wnioskowanie w sprawach powstawania i istnienia zarejestrowanych stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki działających na terenie województwa, opiniowanie ich statutów oraz współdziałanie z organami spraw wewnętrznych w zakresie stosowania środków nadzoru określonych przepisami prawa o stowarzyszeniach,

— opiniowanie i wnioskowanie w sprawach wysokości cen, marż, prowizji i opłat stosowanych w kulturze fizycznej i turystyce na terenie województwa oraz zaliczanie obiektów noclegowych będących w gestii jednostek podporządkowanych i nadzorowanych do odpowiedniej kategorii,

— ustalanie i zatwierdzanie w oparciu o obowiązujące przepisy kategorii płacowych oraz etatów i funduszu płac dla przedsiębiorstw, instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki szczebla wojewódzkiego z wyjątkiem terenowych oddziałów instytucji i stowarzyszeń centralnych;

4) w zakresie ogólno-organizacyjnym:

— organizowanie pomocy i nadzorowanie działalności powiatowych komitetów kultury fizycznej i turystyki,

— rozpatrywanie odwołań od decyzji powiatowych komitetów kultury fizycznej i turystyki wydanych w ramach ich zakresu działania oraz załatwianie skarg i wniosków skierowanych do wojewódzkiego komitetu,

— opracowywanie i realizacja budżetu wojewódzkiego komitetu,

— prowadzenie prac sprawozdawczo-statystycznych wojewódzkiego komitetu.

## II. Zakres działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów powiatowych rad narodowych.

### 1. Postanowienia ogólne.

Zadania powiatowych komitetów kultury fizycznej i turystyki działających na prawach wydziałów prezydiów powiatowych rad narodowych ustalone w oparciu o niniejsze wytyczne realizowane są na zasadach i w rozmiarach wynikających z organizacji wewnętrznej ustalonej dla tych komitetów przez prezydia powiatowych rad narodowych.

### 2. Postanowienia szczegółowe.

Do zakresu działania powiatowego komitetu kultury fizycznej i turystyki, zwanego dalej „powiatowym komitetem", należy:

1) w zakresie koordynacji, współpracy i współdziałania:

— koordynacja działalności instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki szczebla powiatowego i lokalnych oraz ich współdziałania ze wszystkimi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie dalszego rozwoju wychowania fizycznego, sportu, turystyki i wypoczynku na terenie powiatu,

— koordynacja, inicjowanie i pomoc w organizowaniu masowych imprez sportowych oraz rozwijaniu różnorodnych form turystyki i wypoczynku,

— inicjowanie, popieranie i organizowanie działalności w zakresie propagandy, informacji i wydawnictw turystycznych,

— koordynacja działalności w zakresie budownictwa i remontów obiektów oraz urządzeń sportowych i turystycznych oraz organizowanie i popieranie tej działalności siłami społecznymi,

— koordynacja w zakresie eksploatacji i konserwacji obiektów oraz urządzeń sportowych i turystycznych oraz współdziałanie z organami oświaty w zakresie zasad wzajemnego udostępniania tych obiektów i urządzeń młodzieży szkolnej i stowarzyszeniom sportowym,

— współpraca z właściwymi organami w zakresie planów zagospodarowania turystycznego dla rejonów, szlaków i miejscowości turystyczno-wypoczynkowych,

— współdziałanie z młodzieżowymi organizacjami ideowo-wychowawczymi i organami oświaty w zakresie pracy wychowawczej z młodzieżą uprawiającą sport i turystykę,

— współdziałanie ze społeczną służbą zdrowia w zakresie opieki lekarskiej nad zawodnikami;

2) w zakresie planowania i zarządzania:

— opracowywanie planów rozwoju wychowania fizycznego, rekreacji ruchowej, sportu, turystyki i wypoczynku w powiecie oraz wnioskowanie niezbędnych rozmiarów pomocy Państwa związanych z realizacją tych planów,

— opracowywanie powiatowego kalendarza imprez sportowych oraz powiatowego planu imprez turystycznych,

— opracowywanie planów przygotowania i zabezpieczenia sezonu turystycznego oraz kontrola i ocena jego przebiegu,

— opracowywanie projektów planów oraz przedkładanie wniosków w zakresie inwestycji i remontów obiektów oraz urządzeń sportowych i turystycznych na terenie powiatu,

— opracowywanie wieloletnich i rocznych planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki w powiecie, a także zatwierdzanie i kontrola realizacji planów finansowych oraz budżetów jednostek i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki szczebla powiatowego i lokalnych,

— organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych kadr dla potrzeb kultury fizycznej oraz turystyki i wypoczynku;

3) w zakresie nadzoru:

— nadzór nad całokształtem działalności instytucji oraz stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki szczebla powiatowego i lokalnych,

— nadzór i kontrola działalności ekonomiczno-finansowej instytucji i stowarzyszeń szczebla powiato-

wego i lokalnych oraz wnioskowanie rewizji finansowo-księgowej w jednostkach kultury fizycznej i turystyki bezpośrednio dotowanych,

— ustalanie i zatwierdzanie w oparciu o obowiązujące przepisy kategorii płacowych oraz etatów i funduszu płac dla przedsiębiorstw, instytucji i stowarzyszeń kultury fizycznej i turystyki szczebla powiatowego i lokalnych z wyjątkiem terenowych oddziałów instytucji i stowarzyszeń centralnych,

— nadzór nad prawidłową i terminową realizacją planów inwestycyjnych i remontowych urządzeń sportowych i turystycznych oraz nad prawidłową eksploatacją i wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych i turystycznych,

— nadzór nad działalnością zmierzającą do zapewnienia bezpieczeństwa w górach i nad wodami,

— nadzór nad zdobywaniem przez młodzież powszechnych odznak sprawności fizycznej oraz uprawianiem turystyki kwalifikowanej;

4) w zakresie ogólno-organizacyjnym:

— inicjowanie i organizowanie oraz nadzorowanie działalności społecznych gminnych komitetów kultury fizycznej i turystyki oraz udzielanie pomocy naczelnikom gmin w pracach związanych z ich działalnością w zakresie kultury fizycznej i turystyki,

— rozpatrywanie odwołań od decyzji naczelników gmin w sprawach kultury fizycznej i turystyki oraz załatwianie skarg i wniosków skierowanych do powiatowego komitetu,

— opracowywanie i realizacja budżetu powiatowego komitetu,

— prowadzenie prac sprawozdawczo-statystycznych powiatowego komitetu.

**III. Zakres działania w dziedzinie kultury fizycznej i turystyki na terenie gminy.**

Zakres działania w dziedzinie kultury fizycznej na terenie gminy regulują odrębne przepisy.

## 15

## PISMO OKÓLNE Nr 1

## PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI

**z dnia 20 stycznia 1973 r.**

**w sprawie systemu finansowania inwestycji i kapitalnych remontów ze środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku.**

Wobec wątpliwości i postulatów zgłaszanych przez wojewódzkie komitety kultury fizycznej i turystyki w sprawie stworzenia warunków jak najbardziej efektywnego wykorzystania środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku, Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki wyjaśnia, co następuje:

1. Podstawową formą korzystania ze środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku stanowi pomoc zwrotna (dotacja zwrotna) na finansowanie budowy, rozbudowy, kapitalnych remontów i modernizacji wyposażenia obiektów oraz urządzeń turystycznych i wypoczynkowych. Z dotacji zwrotnych finansowane będą między innymi:

1) punkty gastronomiczne i handlowe (np. obiekty gastronomiczne, kioski handlowe, samodzielne wypożyczalnie, sprzedaż pamiątek),

2) baza noclegowa,

3) baza obsługi, pomocy i szkolenia turystów zmotoryzowanych,

4) autokary, mikrobusy i inne środki masowego transportu osobowego,

5) uzbrojenie terenu pod kompleksową budowę ośrodków wypoczynkowych zakładów pracy, a w miejscowościach turystycznych o znaczeniu regionalnym lub lokalnym w powiatach (miejscowościach), których wykaz na okresy planów wieloletnich ustali Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki — część kosztu uzbrojenia może być sfinansowana z dotacji bezzwrotnej,

6) specjalne akcje i zadania rentowne.

2. Z dotacji bezzwrotnych Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku mogą być finansowane nakłady majątkowe (inwestycje i kapitalne remonty) na:

1) schroniska i obiekty turystyki kwalifikowanej (schroniska górskie, szkolne, stanice wodne, wyciągi narciarskie do 300 mb),

2) ogólnie dostępne ośrodki masowego wypoczynku po pracy, campingi i pola namiotowe z wyłączeniem bazy gastronomicznej, handlowej oraz noclegowej (domki campingowe i pawilony) przekraczającej 50 miejsc noclegowych w tego rodzaju obiektach inwestora w danej miejscowości,

3) ośrodki wypoczynkowo-szkoleniowe organizacji młodzieżowych z tym, że obiekty gastronomiczne, noclegowe i handlowe w ośrodkach jednostek działających na zasadach wyodrębnionej działalności gospodarczej finansowane są z dotacji zwrotnych,

4) samodzielne punkty „it” bądź zlokalizowane w obiektach finansowanych z dotacji bezzwrotnych z wyłączeniem części handlowej i administracyjnej,

5) sanitariaty jako samodzielne elementy zagospodarowania tras i miejscowości turystycznych,

6) zagospodarowanie kąpielisk otwartych, parków narodowych, obiektów zabytkowych, punktów widokowych i tras turystycznych w podstawowe urządzenia związane z ruchem turystycznym (parkingi, sanitariaty, szatnie, urządzenia wodno-kanalizacyjne, itp.) z wyłączeniem bazy gastronomicznej, noclegowej i innej handlowej,

7) wyposażenie drużyn Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego i Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w sprzęt ratunkowy,

8) pierwsze wyposażenie w sprzęt wraz z niezbędnym zapleczem brygad remontowych,

9) zakup niezbędnych środków transportowych dostawczych dla obiektów finansowanych z dotacji bezzwrotnych,

10) kapitalne remonty bazy gastronomicznej i noclegowej jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, jeżeli baza ta była przez nie bezpośrednio eksploatowana w roku 1972.

Jednostki na rozrachunku gospodarczym (wyodrębnionej działalności gospodarczej) korzystać mogą z dotacji bezzwrotnych Centralnego Funduszu Turysytki i Wypoczynku na wyżej wymienione zadania jedynie w zakresie inwestycji.

3. Koszty dokumentacji przyszłościowej, przed podjęciem decyzji co do trybu finansowania przyszłej inwestycji, mogą być finansowane jedynie z dotacji zwrotnej.

4. Koszt uzyskania terenu pokrywa inwestor. W wypadkach szczególnie uzasadnionych Centralny Fundusz może udzielić dotacji zwrotnej na wykup terenu, zwłaszcza dla inwestycji wspólnych. Dotacja ta może być zrefundowana w całości lub w części ze środków Centralnego Funduszu lub terenowego funduszu, przekazanych na finansowanie inwestycji.

5. Centralny Fundusz przekazuje środki finansowe bezpośrednio:

1) w formie dotacji zwrotnych bądź bezzwrotnych:
   a) jednostkom centralnym powiązanym z budżetem centralnym,
   b) zarządom głównym organizacji młodzieżowych, związków zawodowych i społecznych organizacji turystycznych, a w szczególności wydzielonej działalności gospodarczej tych organizacji,
2) w formie dotacji zwrotnych:
   a) jednostkom organizacyjnym państwowej i spółdzielczej gastronomii,
   b) terenowym jednostkom organizacyjnym na nakłady majątkowe, w obiektach i urządzeniach turystycznych, nie kwalifikujące się do sfinansowania za pośrednictwem Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turysytki (Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku) z dotacji bezzwrotnych,
3) w formie dotacji bezzwrotnych wojewódzkim komitetom kultury fizycznej i turystyki (wojewódzkim funduszom turystyki i wypoczynku) na odpowiednie finansowanie zadań wymienionych w ust. 2.

6. Wojewódzkie komitety kultury fizycznej i turystyki (wojewódzkie fundusze turystyki i wypoczynku) finansują wyłącznie w formie dotacji bezzwrotnych ze środków własnych funduszy terenowych bądź środków Centralnego Funduszu odpowiednio nakłady wymienione w ust. 2, w szczególności w obiektach i urządzeniach turystycznych i wypoczynkowych:

1) jednostek podporządkowanych bądź nadzorowanych przez terenowe rady narodowe,
2) zakładów pracy,
3) terenowych ogniw związków zawodowych,
4) terenowych ogniw PTTK (poza wydzielonym pionem działalności gospodarczej).

7. Podstawę ustalenia terminu spłaty dotacji zwrotnej stanowi przyjęta w założeniach techniczno-ekonomicznych inwestycji rentowność bądź analiza efektywności ekonomicznej projektowanego założenia z tym, że termin spłaty ostatniej raty nie może przekroczyć 20 lat, licząc od daty przekazania pierwszej zaliczki dotacji. Przy zakupach maksymalny okres spłaty określa normatywny okres zużycia przedmiotu.

8. Traci moc pismo okólne nr 15 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 18 lipca 1972 r. w sprawie systemu finansowania inwestycji i kapitalnych remontów ze środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku (Dz. Urz. GKKFiT Nr 8, poz. 31).

9. Powyższe ustalenia finansowania ze środków Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku obowiązują od 1 stycznia 1973 r.

Przewodniczący Komitetu: *Wł. Reczek*

Redakcja Dziennika Urzędowego GKKFiT uprzejmie zawiadamia o zmianie konta bankowego, zamiast: 1529-91/I-9330 obecnie ma brzmienie: 1529-91/I-53309.

Cena zeszytu 2,50 zł.

**Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego GKKFiT — Warszawa, ul. Litewska 2, telefon 28-23-15.**

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Dziennika Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2.

Prenumerata roczna wynosi 30 zł.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na Konto Redakcji Dziennika Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529-91/I-53309. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Redakcji w terminie 10-dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Zakłady Graficzne „Tamka", ul. Tamka 3. Zam. 523/73. Nakład 6000 egz. — **Indeks 35756**